

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»

ПРИКАЗ

« 03 » октября 2022 г.

№ 191

О проведении инвентаризации

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 « Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н, приказом по учетной политике от 31.12.2014 г. № 261 с изменениями и дополнениями, руководствуясь Уставом учреждения, в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию (годовую) имущества (материальных запасов, основных средств и прочего имущества), находящегося на балансе и забалансовых счетах МАДОУ д/с «Чебурашка» по состоянию на дату проведения инвентаризации.
2. Установить срок проведения инвентаризации с 03 октября 2022 года по 30 ноября 2022 года.
3. Инвентаризацию имущества провести по его местонахождению и материально ответственному лицу.
4. Результаты инвентаризации отразить в бухгалтерском учете до 30 ноября 2022 года.
5. Для проведения инвентаризации создать инвентаризационную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Учитель-логопед - Низина Н.М.;
Члены комиссии:
Инструктор по физической культуре - Мудрая Н.Я.;
Воспитатель - Подолжук Н.А.;
Бухгалтер – Забегаева И.В.
6. Рекомендовать комиссии проведение инвентаризации в соответствии с Положением о Комиссии по поступлению и выбытию активов – Приложение № 17 к учетной политике учреждения.
7. Материально ответственным лицам:
- Заместителю заведующего - Сусловой А.В.,
- Заведующему хозяйством - Азановой О.А.,
- Кладовщику – Корнилич Н.Н.,
- Машинисту по стирке и ремонту спецодежды - Кристал Т.В.
до начала инвентаризации проверить наличие и состояние объектов основных средств и материальных запасов по местам их хранения, представить в комиссию расписку в том, что все поступившие основные средства и материальные ценности оприходованы, выбывшие – списаны.
8. Бухгалтерии подготовить в срок до 30 ноября 2022 года инвентаризационные описи, акт о результатах инвентаризации, ведомости расхождений по результатам инвентаризации.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»


М.А. Чирова



«Детский сад
«Чебурашка»
п. Алябьевский»

С приказом ознакомлена:
Н Низина Н.М.
« 03 » 10 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Мудрая Мудрая Н.Я.
« 03 » 10 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Подолук Подолук Н.А.
« 03 » 10 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Забегаева Забегаева И.В.
« 03 » октябрь 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Суелова Суелова А.В.
« 03 » октябрь 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Азанова Азанова О.А.
« 04 » октябрь 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Корнилич Корнилич Н.Н.
« 04 » октябрь 2022 г.

С приказом ознакомлена:
Кристал Кристал Т.В.
« 04 » октябрь 2022 г.